

Niet in te vullen door aanvrager

Aanvraagnummer

Datum ontvangst

 -  - 

Vervangingsfonds

## AANVRAAG SUBSIDIE AANVULLEND PAKKET

Lees eerst de toelichting bij de vragen op de achterzijde van dit formulier.

### 1 Gegevens van bevoegd gezag

Nr. bevoegd gezag in BRIN  (werkgeversnummer)

Naam

Correspondentieadres

Postcode

 

Plaats

Naam contactpersoon

  m  v

Correspondentieadres

Postcode

 

Plaats

Telefoon

 - 

### 2 Deze aanvraag heeft betrekking op de volgende instelling

Nr. onderwijsinstelling in BRIN  (schoolnummer)

Naam

Vestigingsadres

Woonplaats

Soort onderwijs

 (code)

Aantal personeelsleden

Indien deze aanvraag alleen betrekking heeft op een gedeelte van de genoemde instelling s.v.p. aangeven welk gedeelte het betreft:

  

### 3 Gegevens met betrekking tot de aanvraag voor de Subsidie Aanvullend Pakket

a. Wat is de aanleiding voor deze aanvraag?

  
  
  


*Bij onvoldoende antwoordruimte kunt u een of meerdere bijlagen bijvoegen.*

b. Zijn in het verleden reeds activiteiten ondernomen om de geschetste problematiek op te lossen?

Nee

Ja, namelijk:

---

---

---

---

---

---

---

c. Welke activiteiten kunnen naar uw mening ondernomen worden om aan de geschetste problematiek iets te doen en voor welke activiteit(en) doet u een beroep op de Subsidie Aanvullend Pakket?

---

---

---

---

---

---

---

d. Is met deze activiteiten reeds gestart?

Nee

Ja

Zo ja, hoeveel dagdelen/uren begeleiding hebben reeds plaatsgevonden? \_\_\_\_\_

4 De voorgestelde activiteit wordt uitgevoerd door

Organisatie/naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode

Plaats \_\_\_\_\_

Telefoon     -

5 Meezenden

- Formulier met advies van de regioadviseur  
(Indien u nog geen contact heeft gehad met de regioadviseur, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen)
- Een kostenraming c.q. gespecificeerde offerte

6 Bekendheid Subsidie  
Aanvullend Pakket

Hoe of door wie bent u geattendeerd op de Subsidie Aanvullend Pakket?

- Mailing Vervangingsfonds
- Regioadviseur
- Website [www.vfpf.nl](http://www.vfpf.nl)
- Anders, nl.: \_\_\_\_\_

7 Ondertekening

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Plaats

\_\_\_\_\_

Voorzitter bevoegd gezag

\_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_

Secretaris bevoegd gezag

\_\_\_\_\_

Handtekening

U kunt dit aanvraagformulier sturen of faxen naar:

Diensten Vf/Pf, Postbus 4839, 6401 JM Heerlen, Telefoon 045-579 8107, Fax 045-579 7257.

Niet in te vullen door aanvrager

Aanvraagnummer

Datum ontvangst

Vervangingsfonds

## AANVRAAG SUBSIDIE AANVULLEND PAKKET ADVIES REGIOADVISEUR

A.u.b. laten invullen en ondertekenen door de regioadviseur van het Vervangingsfonds.

Naam school

BRINr. school

Contactpersoon

Functie

Telefoonnummer

Gespreksdatum

Soort consult

Telefonisch

Bezoek

Offerte gezien door regioadviseur?

Ja

Nee

Toelichting door regioadviseur

  
  

Gegevens zorgverlener

Naam en plaats

Datum offerte

Totaal bedrag offerte

(Bij >75% max. bedrag bezoek regioadviseur gewenst)

Omschrijving problematiek

  
  
  
  
  
  
  


Door de school gewenste  
begeleiding

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Advies regioadviseur

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Naam regioadviseur

---

Handtekening

---

Datum

---

**1**

Deze gegevens dienen ter identificatie van het bevoegd gezag dat de aanvraag indient. Het is van belang een contactpersoon te vermelden met wie bij vragen of onduidelijkheden contact kan worden opgenomen. Dit kan iemand van het bevoegd gezag zijn, maar ook de directeur of een ander persoon van de instelling waarop deze aanvraag betrekking heeft.

**2**

Hier dienen de gegevens van de instelling waarvoor de Subsidie Aanvullend Pakket wordt aangevraagd te worden ingevuld. Heeft de aanvraag betrekking op een deel van een instelling, zoals een sectie, afdeling of dependance, dan moet dit worden aangegeven. Ook moeten de kenmerken van dit deel worden vermeld.

Het soort onderwijs moet met een van de volgende codes gespecificeerd worden:

01 Basisonderwijs (WPO)  
02 Speciaal Onderwijs (WEC)

Het aantal personeelsleden betreft het voltallig personeel van (het deel van) de instelling op het moment van de aanvraag, ongeacht de betrekkingomvang en inclusief personeel voor eigen rekening.

Let op!

Heeft de subsidieaanvraag betrekking op meerdere instellingen waar eenzelfde problematiek speelt en waar eenzelfde oplossing wordt nagestreefd? Dan moet per instelling een aanvraagformulier worden ingevuld. Eén formulier dient volledig te worden ingevuld. Op de overige formulieren hoeven alleen het werkgeversnummer bij vraag 1 en, voor zover afwijkend van de ingevulde gegevens op het 'hoofdformulier', vraag 2 te worden ingevuld. Wel dienen alle afzonderlijke formulieren ondertekend te worden.

Heeft de subsidieaanvraag betrekking op meerdere instellingen met verschillende problematieken? Dan moet voor elke instelling afzonderlijk een aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend worden. Deze aanvragen worden ook separaat behandeld.

**3a**

Hier wordt een beschrijving van de aanleiding voor de aanvraag en van de oorzaken en achtergronden van de problematiek gevraagd.

**3b**

Indien al activiteiten hebben plaatsgevonden om de problematiek op te lossen, dan dienen deze hier vermeld te worden. Ook moet worden aangegeven wanneer en door wie deze zijn uitgevoerd en wat het bereikte effect is. Eventuele relevante rapportages dienen bijgevoegd te worden. Het is mogelijk dat deze activiteit is bekostigd met de Subsidie Aanvullend Pakket.

**3c**

Het plan van aanpak en de mogelijke activiteit(en) waarmee de problematiek opgelost kan worden dienen hier beschreven te worden. Er dient tevens te worden aangegeven voor welke activiteit(en) de Subsidie Aanvullend Pakket wordt aangevraagd, wat het doel en de beoogde oplossing van de activiteit(en) zijn, de tijdsplanning en de te verwachten resultaten.

**4**

Derden die betrokken zijn bij het uitvoeren van de activiteit(en) dienen hier vermeld te worden. Dit kan de arbodienst zijn waarmee een contract is afgesloten, maar ook een andere zorgaanbieder/begeleider.

**5**

Iedere aanvraag voor een Subsidie Aanvullend Pakket dient vergezeld te gaan van een inhoudelijk advies van de regioadviseur van het Vervangingsfonds. Vóórdat een begeleidingstraject wordt ontwikkeld en een subsidieaanvraag wordt ingediend neemt u daarom eerst contact op met de regioadviseur. Subsidieaanvragen zonder dit schriftelijk advies worden niet in behandeling genomen. Verder dienen een nauwkeurige kostenraming en, bij voorkeur, een gespecificeerde offerte van de zorgaanbieder die het onderzoek, de interventie of begeleiding verricht bijgevoegd te worden.

Gehonoreerde aanvragen worden geheel uit de Subsidie Aanvullend Pakket bekostigd door de Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs. Voor de betaling ervan worden de in BRIN geregistreerde gegevens (o.a. bankrekeningnummer) gebruikt.

**6**

U kunt hier aangeven hoe of door wie u bij deze subsidieaanvraag bent geattendeerd op de Subsidie Aanvullend Pakket. Het Vervangingsfonds gebruikt deze gegevens om de informatieverstrekking over de Subsidie Aanvullend Pakket optimaal af te stemmen op de doelgroep.

**7**

U geeft met de ondertekening van dit formulier aan dat u op de hoogte bent van de geldende voorwaarden en criteria van de Subsidie Aanvullend Pakket.