

JAARVERSLAG 2021

Vereniging Personeelscluster Oost Nederland
te Zutphen

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	
Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid	3
Bestuursverslag financieel beleid	27
Gegevens over de rechtspersoon	29
Jaarrekening	
Grondslagen	30
Balans per 31 december 2021	32
Staat van baten en lasten over 2021	33
Kasstroomoverzicht 2021	34
Toelichting behorende tot de balans	35
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	38
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	39
Overzicht resultaten deeexploitaties	43
Kengetallen	49
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Overige gegevens	
Controleverklaring	52



Jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Ontwikkelingen

1.1 Koersplan 2017-2022

2. Jaarverslag 2021 PONFlexpool

2.1 Van overschot naar tekort

2.2 Begeleiding van de poolers

2.3 Scholing

2.4 Invloed corona

3. Jaarverslag 2021 Loopbaancentrum Oost Nederland en Arbo

3.1 Samenwerking RAP

3.2 Samenwerking Participatiefonds en het UWV

3.3 Arbodienstverlening (coördinatie vanuit het Loopbaancentrum)

3.4 Invloed corona

3.5 Ondersteuning bij pensioencommunicatieplicht

3.6 Leergang Loopbaan & Leiderschap

3.7 P&O netwerk

4. Alle cijfers op een rijtje

4.1 Eigen vermogen

4.2 De vereniging in 2021

4.2.1 Overzicht van het aantal leden van PON

4.2.2 Directeur- bestuurder

4.2.3 Leden van de Commissie van Toezicht tot en met september 2021

4.2.4 Leden Raad van Toezicht vanaf oktober 2021

4.2.5 Leden van de regiegroep

4.3 Van VF naar ERD

4.4 Wijziging/nieuwe besturen

4.5 PON Flexpool

4.5.1 Tevredenheid over onze poolers

4.5.2 Kengetallen van de pool over 2021

4.6 Loopbaancentrum Oost Nederland

4.6.1 Loopbaangesprekken & Trajecten

4.6.2 Opbrengsten

4.6.3 Overzicht cijfers

4.7 Begroting 2022

Voorwoord

(P)ONderweg naar...

Al langere tijd hoorden we over de ontwikkelingen in de Randstad waar het personeelstekort in het onderwijs een urgent en nijpend probleem is. Zelfs zo dat groepen leerlingen naar huis worden gestuurd en scholen op sommige plekken moeten sluiten. Er is daar al een poos niet alleen een groot tekort aan invallers, ook formatieplekken worden niet, of niet op de gewenste wijze, ingevuld.

In 2021 kregen we er ook in onze regio mee te maken. Wat 'versterkend' werkte, was dat door alle aanvullende middelen (zoals de NPO-gelden, die beschikbaar werden gesteld aan het onderwijs) ook in ons gebied veel invallers een tijdelijke benoeming kregen en daarnaast niet meer inzetbaar zijn voor invalwerkzaamheden. Onze tijdelijke lijst is fors geslonken en de vaste lijst (mensen met een dienstverband bij een van onze besturen) ging na de zomer van 190 naar 130 vaste poolers.

In 2021 beïnvloedde corona nog steeds veel het doen en laten in het onderwijs. Met pieken en dalen waren er aanvullende maatregelen die een enorme impact hadden op het onderwijs en het werk binnen PON. De vraag naar onderwijspersoneel liep op door besmettingen en quarantaines. Telkens weer was het schakelen wanneer er nieuwe maatregelen kwamen of maatregelen werden aangepast. Eind 2021 kregen we, net als begin 2021, opnieuw te maken met een scholensluiting.

IN nauwe samenwerking met onze scholen en besturen konden we steeds sneller en beter schakelen. Extra handen op de scholen werden ingezet en iedereen dacht mee. Tijdelijke poolers die al stonden geboekt werden niet van vervangingen afgehaald, maar doorbetaald en ingezet: goed werkgeverschap stond voorop.

Al met al een roerig jaar waarin we in de komende hoofdstukken verslag doen.

Susan van der Molen, bureaudirecteur a.i.

1. Ontwikkelingen

In januari 2021 verhuisden we met ons kantoor van Wehl naar Zutphen, een meer centraal gelegen plek in ons werkgebied. Het was ten gevolge van corona tevens de start van hybride werken: de combinatie van thuiswerken en op kantoor.

We hebben geïnvesteerd in de interne verbinding: hoe kunnen we op een goede manier als team functioneren in deze nieuwe werkelijkheid om onze leden en poolers zo goed mogelijk te dienen. Ook het vastleggen van werkafspraken en beleidsdocumenten verdiende daarbij meer focus: PONpedia is geboren. Een interne database met daarin vastgelegd tal van afspraken, routines en protocollen. Naast de interne communicatie, kreeg ook de externe communicatie richting scholen, besturen en partners meer focus wat onder andere resulteerde in een vernieuwde website en de PONPOST, onze periodieke nieuwsbrief.

Het vertrek van onze bestuurder Mini Schouten in oktober 2021 en het plan om PON als vereniging te herijken (PONderweg naar...) leidde tot een interim-periode waarbij Susan van der Molen per 1 oktober 2021 functioneert als bureaudirecteur.

De regiegroep en de CvT hebben de governancestructuur van de vereniging herzien. In 2021 is daar een definitief besluit over genomen. De statuten zijn gewijzigd en de besturen hebben hier formeel mee ingestemd. De vereniging heeft nu een RvT en een directeur-bestuurder. Ook is de regiegroep als adviesorgaan van de bestuurder opnieuw ingericht.

In de ALV van 7 oktober 2021 is besloten een onderzoek onder de leden in te stellen om te komen tot een advies over 'een heldere toekomstvisie (inclusief governancemodel, organisatiestructuur en functiebouwwerk) voor Personeelscluster Oost Nederland'. De basis hiervan is het stuk 'PON blijvend in beweging' uit 2019. Hans te Lindert coördineert en begeleidt samen met PentaRho het proces om te komen tot een plan voor de toekomst van PON.

Het onderzoek richtte zich onder andere op het verkrijgen van antwoorden op vragen als:

- Welke ontwikkelingen spelen in het onderwijs en raken PON?
- Wat betekent dit voor de diensten van PON?
- Welke organisatie hoort daar bij?
- Hoe verhouden het PON en de RAP-subsidie zich tot elkaar?
- Waar hebben de besturen behoefte aan?
- Hoe kunnen we regionale samenwerkingen bevorderen c.q. stimuleren?
- Onderscheid tussen activiteiten voor contributie en extra dienstverlening.

In nauw overleg met de regiegroep is een enquête opgesteld die digitaal is verzonden aan bestuurders, directeuren en P&O-ers. De enquête bevatte de volgende thema's:

1. Visie van PON
2. Analyse huidige werkzaamheden
3. Gezamenlijke activiteiten (beoogde prioritering)

De uitkomsten van de enquête zijn op hoofdlijnen gepresenteerd en besproken met bestuurders, directeuren en P&O-ers in verschillende groepsinterviews begin 2022. Naar aanleiding van de vragenlijst en de ontvangen reacties zijn verdiepende vragen gesteld op basis van de methode semigestructureerd interviewen.

De opbrengsten van deze gesprekken zijn, wederom na tussenkomst van de regiegroep, verwerkt in een adviesrapport dat in maart 2022 met de leden gedeeld zal worden tijdens de ALV. Dan zal er ook een verdiepende derde stap worden gezet en het profiel van de nieuwe bestuurder zal daar vorm krijgen.

Naast bovenstaande activiteiten hebben we de bestaande koers van PON doorgezet, afgestemd op de nieuwe werkelijkheid van het personeelstekort. We zien het als een uitdaging om hierbij ons werkgelegenheidsbeleid (dat gestoeld is op een boventaligheidssituatie) aan te passen naar de ontstane situatie van personeelstekort.

1.2 Koersplan 2019-2022

In het huidige Koersplan zijn de volgende 3 trends opgenomen die grote invloed hebben op de samenwerking binnen PON.

1. Personeelstekort
2. Afbouw van het Vervangingsfonds
3. Vernieuwing van het Participatiefonds

De effecten van deze punten zijn onderwerp van verdere ontwikkelingen en passende oplossingen binnen de samenwerkingsmogelijkheden van PON.

We richtten ons in de uitvoering vooral op de volgende zaken:

1. Werving en selectie: er is een recruiter, we werven voor besturen én voor de pool. Daarvoor creëerden we o.a. het personage Noa als boegbeeld voor de werving voor onze PONregio.
2. Matching: personeel voor besturen, scholen en voor de pool. Ook is de goudkrachtpool opgestart als vehikel voor de seniorleerkracht in de nadagen van hun loopbaan.
3. Netwerken: binnen de RAP-regio
4. Loopbaantrajecten: behoud van personeel voor het onderwijs door perspectief te bieden t.a.v. loopbaan(vraagstukken)
5. Begeleiding van poolers: tijdelijke en startende poolers door de inzet van extra coaches en 'seniors' (gepensioneerde onderwijzers met passie en vaardigheden m.b.t. coaching. Voor zover dat mogelijk was tijdens de coronamaatregelen waarbij externen niet ten alle tijden welkom waren in de scholen.
6. Kennisdeling en scholing rond duurzame inzetbaarheid
7. Zichtbaarheid vergroten

We blijven dat doen vanuit de 3 disciplines die al jaren onderdeel zijn van de PON organisatie:

1. De PONflexpool
2. Het Loopbaancentrum
3. Arbo dienstverlening

2. Jaarverslag 2021 PONflexpool

2.1 Van overschot naar tekort

Inmiddels is algemeen bekend dat we in onderwijsland in een relatief korte periode zijn omgeslagen van een tijdperk van krimp (met boventaligheid en gedwongen mobiliteit tot gevolg) naar een tijdperk waarin het lerarentekort de gemoederen in heel Nederland bezighoudt.

Het invullen van reguliere vacatures op de scholen lukte helaas al niet meer bij alle besturen van PON, ook het invullen van de lange vervangingen kwam steeds meer onder de druk te staan.

Sinds augustus 2021 staat ca. 85% van onze vaste poolers op lange vervangingen. Daardoor wordt het steeds lastiger om de korte vervangingen te vervullen. De hele situatie rond het coronavirus maakte dat extra zichtbaar, zoals hiervoor al beschreven.

Met de schoolbesturen proberen we ervoor te zorgen dat de invalpool in de loop van het jaar steeds voldoende wordt aangevuld, zodat vacatures en vervangingen kunnen worden ingevuld. De rol die PON daarin speelt wordt steeds breder.

We werken hieraan vanuit twee invalshoeken:

1. Intensief inzetten op de instroom van nieuw personeel:
 - a. Nieuw afgestudeerde Pabo-studenten: omdat we door corona geen bezoek aan de Pabo's konden brengen, hebben we vooral ingestoken op studenten die in hun laatste jaar meedraaiden op een PON-school. Veel WPO/WPL/LIO studenten hebben in de pool of op een school een werkomgeving gevonden. Ook zijn er veel combinatiebanen (deels in de pool en deels op een school) ontstaan. We hebben intensiever contact gezocht met de Pabo's om meer samenwerkingen aan te gaan.
 - b. Herintreders: voor deze doelgroep hebben we veel samengewerkt met Loopbaancentrum Oost Nederland. Vaak vonden herintreders via de tijdelijke pool een tijdelijke werkplek. De RAP heeft hierbij een loketfunctie op zich genomen.
 - c. Zij-instromers: ook hier is de focus verlegd naar de RAP (regionale aanpak personeelstekort).
 - d. Open sollicitaties: via de schoolbesturen, social media en meer naamsbekendheid van PON komen er steeds meer open sollicitanten bij PON terecht. We gaan in gesprek en kijken of er mogelijkheden zijn bij besturen. Er volgt dan een contact met een mogelijk bestuur om voor deze mensen een plek te vinden. We bieden altijd een plek op de tijdelijke lijst aan.
2. Behouden van het zittende personeel, bijvoorbeeld door in te zetten op duurzame inzetbaarheid en verminderen van de hoge werkdruk met behulp van de extra gelden (zoals NPO/RAP). Het toenemende lerarentekort bemoeilijkt het inzetten van extra personeel om de werkdruk te verlagen. Veel schoolbesturen zijn doordrongen van het belang van duurzame inzetbaarheid en worden in veel gevallen daarbij ondersteund door de Arbo-dienstverlening van PON.

2.2 Begeleiding van de poolers

In 2021 zijn we voortgegaan op de ingeslagen weg waarbij veel tijd en aandacht werd besteed aan de begeleiding en scholing van onze tijdelijke poolers en starters.

Veel tijdelijke poolers zijn bezocht, hebben nascholing genoten of hebben deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst. Van onze tijdelijke poolers horen wij grote tevredenheid terug.

De begeleiding van al onze invallers werd door corona wel ingewikkelder omdat scholen zoveel mogelijk externen 'buiten de deur hielden'.

Door het afscheid van Elise Willemsen en Margo Müller is de begeleiding van tijdelijke poolers vanaf 1 augustus 2021 op een lager pitje komen te staan. Ook omdat het aantal tijdelijke mensen dat nog op korte inval voor ons werkt, is afgenomen.

Uiteraard worden alle signalen vanuit en over alle poolers altijd opgepakt, ongeacht of het vaste of tijdelijke poolers zijn en ongeacht of ze exclusief beschikbaar zijn voor PON. De begeleiding van de starters is onverminderd voortgezet door inzet van de seniors.

2.3 Scholing

Voor de scholing van onze poolers zijn we aangesloten bij de Rolf Groep (voorheen OinO). Samen met de Rolf Groep en een aantal aangesloten besturen (eenpitters en een meerpitter), hebben we vorm en inhoud gegeven aan de PON Primair Academy. We bieden live bijeenkomsten aan in combinatie met een goedgevulde online leeromgeving voor alle poolers. De inhoud wordt in overleg met PON en de besturen bepaald, afhankelijk van de behoefte vanuit het veld.

2.4 Invloed corona

2021 startte met een lockdown waarbij de vraag naar invalpersoneel in eerste instantie sterk afnam. Het nog niet ingezette personeel kon tijdens de lockdown volop worden ingezet bij het thuisonderwijs en noodopvang op de scholen.

Later nam de vraag naar poolers sterk toe doordat veel personeel uitviel. 2021 eindigde met weer een lockdown waarbij de vraag sterk afnam. Overigens waren de meeste poolers toen al ingezet en waren er nog nauwelijks poolers beschikbaar.

3. Jaarverslag 2021 Loopbaancentrum Oost Nederland en Arbo

3.1 Samenwerking RAP

Om het personeelstekort het hoofd te bieden, is samenwerking van schoolbesturen op de regionale arbeidsmarkt essentieel.

Naast het werven van nieuw onderwijspersoneel en het aanspreken van de 'stille reserves' (mensen met een onderwijsdiploma maar niet werkzaam binnen het onderwijs) is de zorg voor het behoud van ons huidige potentieel dringend en noodzakelijk. Loopbaancentrum Oost Nederland (LBC) wil hierin als partner van betekenis zijn voor de regio Oost Nederland en zoekt hierin de interbestuurlijke samenwerking in de sector PO (primair onderwijs) maar ook daarbuiten.

Met onze activiteiten richten we ons op het delen van expertise. Daarbij ondersteunen we bij mogelijk passende, helpende en inspirerende antwoorden op het personeelstekort. Bij voorkeur zo concreet mogelijk.

We sluiten zowel aan bij de behoefte van het individu als bij die van het collectief. Met het actuele aanbod bieden we op maat ondersteuning gericht op vitalisering van individuele medewerkers en faciliteren en ondersteunen we het collectief van medewerkers én besturen.

Ook in 2021 was het Loopbaancentrum uitvoeringsorgaan voor de hele RAL/RAP-regio en werkt daarbij op meerdere actielijnen nauw samen met Gerard Couprie, de projectcoördinator RAP:

- Actielijn 2 Verminderen vraag naar personeel

José Jansen participeert in deze werkgroep.

De uitdaging voor Actielijn 2 ligt o.a. in het communiceren en informeren over de nu al praktisch inzetbare ondersteuningsmogelijkheden al dan niet gerelateerd aan het Loopbaancentrum. Te denken valt aan factsheets, het delen van inspirerende voorbeelden (best practices) via verschillende kanalen waardoor meer zichtbaarheid, toegankelijkheid en een groter bereik met meer slagkracht kan worden gecreëerd.

Speerpunt 2022: delen van kennis, best practices, intensiveren externe communicatie

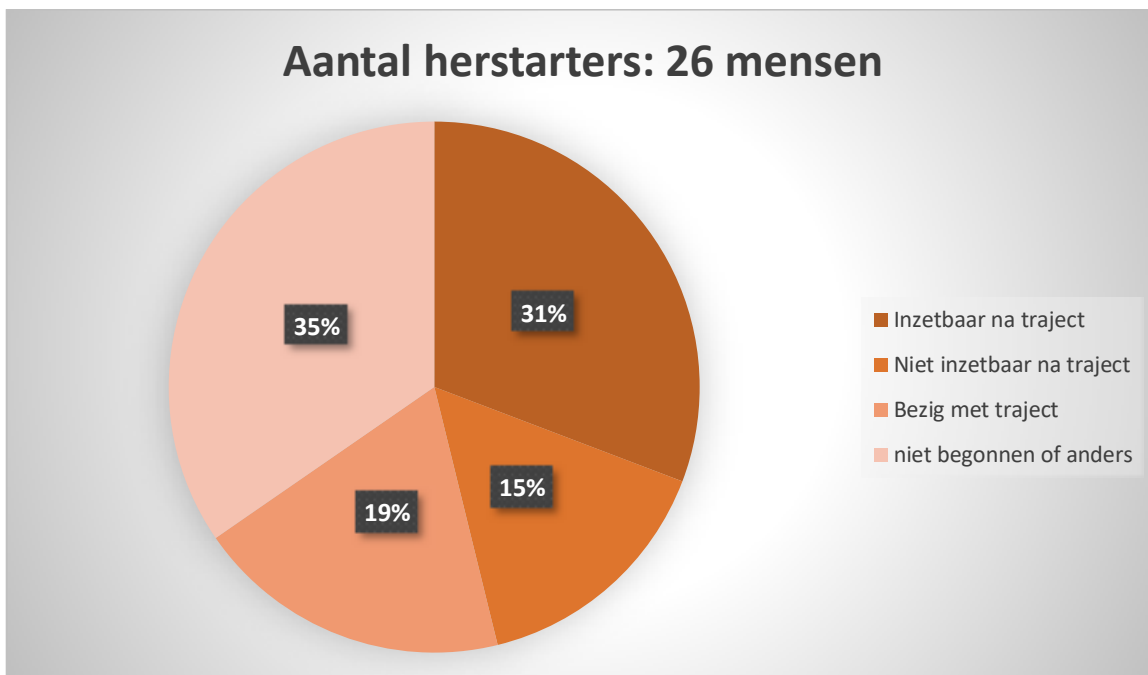
- Actielijn 3 Werving en recruitment

In 2021 is in overleg met RAP de bouw van een nieuwe website gestart, met een vernieuwde vacaturebank voor het Loopbaancentrum. Deze zal in 2022 worden opgeleverd.

Daarnaast is "Podium" ontwikkeld, een online omgeving waar vraag en aanbod van onderwijsprofessionals bij elkaar komt. Deze nieuwe dienst wordt medio maart 2022 gelanceerd.

Speerpunt 2022: opleveren vernieuwde website, vacaturebank en Podium

- Actielijn 4 Aanspreken van de reserve



Het aantal herstarters dat zich gemeld heeft is in 2021 teruggelopen ten opzichte van de voorgaande jaren. Mogelijk zijn er mensen direct gestart op een school zonder dat het Loopbaancentrum daarbij betrokken was. Een andere mogelijkheid is dat deze bron aan het opdrogen is.

Vanuit actielijn 4 van de RAP is er een factsheet ontwikkeld en een video. Deze delen we regelmatig met bestuurders en P&O-ers. Daarnaast zijn ook het UWV en het Participatiefonds (PF) op de hoogte van de mogelijkheid van het herintrederstraject. Verder hebben we de Pabo's verzocht om deze informatie te delen met hun alumni.

Speerpunt 2022: via schooldirecteuren informatie laten delen via nieuwsbrief om ouders met een Pabo-diploma te inspireren om terug te keren in het onderwijs via het herintrederstraject.

- Actielijn 5 Nieuwe leerkrachten opleiden

Deze actielijn richtte zich in 2021 op zij-instroom waarbij Danny Alberts en Yvonne Dijkhuizen resp. coördinator en aanspreekpunt waren. In december 2021 werd duidelijk dat er vanuit het veld geen behoefte is aan een centrale aanpak en is besloten dat alle zij-instroomkandidaten worden ondergebracht in Podium (zodra die is opgeleverd).

Speerpunt 2022: alle profielen van zij-instromers opnemen in Podium om schoolbesturen te inspireren om plek te creëren voor zij-instromers.

3.2 Samenwerking Participatiefonds en het UWV

In 2021 is het Loopbaancentrum gestart met een intensieve samenwerking met het Participatiefonds en het UWV. Extra aanleiding hiervoor is de modernisering van de

participatiewet en de ingrijpende financiële gevolgen hiervan voor de besturen. Het doel van deze samenwerking is om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de wens van de werknemers en van de werkgevers (besturen) om te voorkomen dat werknemers in de WW of BW komen.

Het is belangrijk dat werknemers een passende baan hebben waarin ze zich competent en gelukkig voelen om zo duurzaam inzetbaar blijven. En dat de besturen daardoor goed werkgeverschap kunnen vormgeven en zo WW/BW-kosten kunnen voorkomen. Het hele onderwijsveld profiteert ervan als er zoveel mogelijk onderwijspersoneel beschikbaar is en blijft.

In 2021 hebben we samen met het UWV en het PF de pilot "Perspectief" ontwikkeld waarmee we in januari 2022 gaan starten. Deze pilot hebben we gepresenteerd tijdens P&O-netwerken en bestuurdersbijeenkomsten.

Speerpunten 2022:

- Starten met de pilot "Perspectief"
- Vormgeven van de loketfunctie (gekoppeld aan de nieuwe website)
- Uitbouwen van de samenwerking met het UWV

3.3 Arbodienstverlening (coördinatie vanuit het Loopbaancentrum)

Het bestaande aanbod binnen de Arbodienstverlening stond in 2021 gepland om te worden herzien. De insteek was om tot een nieuw (regionaal) aanbod te komen vanuit een visie die gestoeld is op de nieuwste inzichten, actuele wetgeving en afgestemd op de behoefte in het veld.

In maart 2021 is er een adviseur Duurzame Inzetbaarheid/ Coördinator Arbodienstverlening (MARIKE Timmers) aangetrokken die zich in dit vraagstuk heeft verdiept. Dit heeft eind 2021 geresulteerd in nieuwe contracten die aangeboden zijn aan de deelnemende besturen. Hierin is een belangrijke professionaliseringslag gemaakt zodat de dienstverlening toekomstbestendig is. De dienstverlening is explicieter omschreven waarbij ook duidelijker is welke dienstverlening "standaard" wordt geboden en wat valt onder de noemer "extra dienstverlening". Dit betreft in principe geen wijziging maar wel een precisering van de werkwijze.

De dienstverlening wordt (RAP)-regiobreed aangeboden met een maatwerkregeling. Daarvoor heeft PON een mantelovereenkomst gesloten met twee zelfstandig geregistreerde bedrijfsartsen (Evelyne Wesselius en Jan Heinen) en twee zelfstandig geregistreerde arbeidsdeskundigen (Marja Wekking en Dirk Odolphy). Met de afnemende besturen is een basiscontract afgesloten.

De arbeidsdeskundigen worden ingezet als inzetbaarheidscoach en zij voeren ook arbeidsdeskundige onderzoeken uit en/of geven preadvies. Dit is op aanvraag, buiten het basiscontract om.

De Arbodienstverlening is een aanvullende dienstverlening en is niet inbegrepen in het lidmaatschap van PON. Een groot aantal besturen in de RAP-regio maakt gebruik van de Arbodienstverlening volgens het 'eigen regie model'.

Met het aanbod vanuit het Loopbaancentrum, de PONFlexpool én de Arbodienstverlening bieden we een goede basis voor het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers in het primair onderwijs. We bieden ondersteuning in de hele keten van amplitie, preventie, curatie, re-integratie en loopbaanbegeleiding. Dit werkt aanvullend en versterkend. Het lukt om op maat te acteren op ondersteuningsvragen van besturen uit de regio, en hun medewerkers.

3.4 Invloed corona

Corona heeft ook in 2021 een grote impact gehad op medewerkers van de deelnemende besturen in de regio. Er is veelvuldig een beroep gedaan op het Arboteam. Spreekuurcontacten met medewerkers verliepen voor het overgrote deel online en telefonisch.

Speerpunt 2022: vanuit de samenwerking tussen Arboprofessionals, Loopbaancentrum en medewerkers PON, vraag- en aanbod gestuurde dienstverlening en ondersteuning aanbieden om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers in het primair onderwijs te stimuleren.

3.5 Ondersteuning bij pensioencommunicatieplicht

Het Loopbaancentrum heeft met de relatiebeheerder van ABP een communicatieplan opgesteld waarmee werkgevers en medewerkers worden geïnformeerd over pensioen.

Allereerst zijn er workshops 'Zo zit dat met mijn pensioen' georganiseerd. Hier was veel animo voor (6 bijeenkomsten met 15 personen per keer). Deze bijeenkomsten waren binnen een paar dagen volgeboekt. Helaas kon er vanwege coronamaatregelen slechts één bijeenkomst live plaatsvinden. De andere bijeenkomsten zijn naar een online moment in 2022 verplaatst waarbij de inschrijving wederom storm liep.

Daarnaast heeft ABP tijdens een P&O netwerkbijeenkomst in december 2021 een presentatie verzorgd om de P&O-medewerkers wegwijs te maken in de ondersteuningsmogelijkheden die ABP biedt (onder meer met tips en tools vanuit de website).

Speerpunt 2022: organiseren evenementen over pensioen, onder andere een aantal workshops "Zo zit dat met mijn pensioen".

3.6 Leergang Loopbaan & Leiderschap

In 2021 hebben we wederom de leergang Loopbaan & Leiderschap aangeboden. Iedere kandidaat onderzoekt in dit traject wat Nieuw Leiderschap inhoudt en hoe zich dat verhoudt met ieders persoonlijke leiderschap en ambitie. In hoeverre passen de kwaliteiten, en nog belangrijker, de persoonlijke passie en de motivatie bij Nieuw Leiderschap?

In 2021 zijn 11 kandidaten gestart met de leergang L&L.

Het Loopbaancentrum nam de intakegesprekken en de intervisiebijeenkomsten voor haar rekening.

De Rolf Groep organiseerde 6 kennisinhoudelijke bijeenkomsten. De insteek van dit traject is gericht op persoonlijke ontwikkeling in relatie tot het aspect leiderschap. De uitkomsten worden door de kandidaat gedeeld met de direct leidinggevende en/of met de bestuurder.

Speerpunt 2022: voeren van afrondingsgesprekken al dan niet gevolgd door een aanvullend loopbaangesprek. Verder evalueren we de leergang en onderzoeken de mogelijkheid om een nieuwe leergang Loopbaan & Leiderschap op te starten .

3.7 P&O netwerk

In het kader van de samenwerking binnen de RAP hebben José Jansen en Marjory Vermeegen een bezoek gebracht aan RAP-besturen die niet aangesloten zijn bij PON.

Er zijn vier goedbezochte P&O-netwerkbijeenkomsten geweest voor alle P&O-ers uit de RAP-regio. Aanvullend is er een online community opgezet zodat iedereen elkaar nog sneller en makkelijker kan vinden om vragen te stellen of kennis uit te wisselen.

Speerpunt 2022: bezoeken P&O-ers van PON-besturen.

4. Alle cijfers op een rijtje

4.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de vereniging is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve is onderverdeeld in een onderdeel algemeen en een onderdeel Arbo. Aan het onderdeel Arbo wordt het resultaat uit arbodienstverlening toegevoegd of onttrokken. Het overige resultaat wordt toegevoegd of onttrokken aan de reserve algemeen. Er is beleid geformuleerd/ vastgesteld na uitvoering van een risicoanalyse ten aanzien van de gewenste hoogte van het eigen vermogen. Na afronding van de jaarcijfers zullen de besturen medio 2022 besluiten wat er met het resterende bedrag gedaan zal worden.

4.2 De vereniging in 2021

4.2.1 Overzicht van het aantal leden van PON

Naam	Bestuursnummer
1. Gelderveste	41011
2. Halse Schoolvereniging	33957
3. Katholieke Stichting BAO Silvolde	41563
4. Leerplein055	41616
5. Mijnplein	40894
6. Pro8 (St. Primair Onderwijs Achterhoek)	50844
7. RK Onderwijsstichting Giesbeek-Lathum	70644
8. Scholengroep Veluwezoom	41617
9. St. Kindergemeenschap Albert Schweitzer	42330
10.St. Samenwerkingsbestuur LiemersNovum	77235
11.Stichting Algemeen BAO Rijnwaarden	30824
12.Stichting de Korenburg	41463
13.Stichting de Mare	41491
14.St Deventer en Almelose Montessorischolen	95148
15.Stichting Innerwaard	42148
16.St. Interconf. Samenwerkingsschool Meddo	82786
17.St.Interconfessioneel Onderwijs Bredevoort	76910
18.Stichting Katholiek BAO Borculo	47659
19.Stichting Montessori Haaksbergen	40355
20.St. Montessori Traditioneel BAO Doesburg	30847
21.St. Openbaar Primair Onderwijs Deventer	41862
22.Stichting Poolster	42561
23.Stichting Samenwerkingsschool Kranenburg	60686
24.Stichting SBO de Schilderspoort	40901
25.Stichting Schoolbestuur Laetare	38235
26.St Christelijk Basisonderwijs Lochem-Laren	27067
27.Vereniging Deventer Leerschool	71242
28.Ver Interconf BAO Vierakker-Wichmond	40804
29.Ver PCBO Rheden	40843
30.Vereniging voor PCO Eerbeek	84046

4.2.2. Directeur- bestuurder

Mini Schouten t/m 30 september 2021.

Susan van der Molen in de functie van bureaudirecteur vanaf 1 oktober 2021.

Het streven is om per 1-8-2022 een nieuwe bestuurder aan te stellen, na afronding van de herbezinning rondom de toekomst van PON.

4.2.3 Leden van de Commissie van Toezicht tot en met september 2021

Herbert Keppels	Ver. Interconfessioneel BAO Vierakker-Wichmond, voorzitter
Anton Brinkhuis	Ver. PCBO Rheden
Sandra van Diessen	St. Algemeen BAO Rijnwaarden

4.2.4 Leden Raad van Toezicht vanaf oktober 2021

Anton Brinkhuis	Ver. PCBO Rheden, voorzitter
Pieter-Jan Buhler	LiemersNovum
Yvonne de Haas	St. Openbaar Primair Onderwijs Deventer en St. Deventer en Almelse Montessori scholen (per 1-1-2022 Stichting Zinder)

4.2.5 Leden van de regiegroep

Lucy Hermsen	PRO 8	(tot 1 augustus 2021)
Fred Berends	Leerplein 055	(tot 3 november 2021)

Annet Wensink	St. Jorisschool in Borculo	
Annemieke Miltenburg	Innerwaard	(per 7 oktober 2021)
Bart v.d. Ent	Pro8	(per 7 oktober 2021)
Jos Boonman	LiemersNovum	(per 7 oktober 2021)
Hannelore Bruggeman	Veluwezoom	(per 7 oktober 2021)
Jean Paul ten Brink a.i.	Leerplein055	(per 3 november 2021)
Sandra van Diessen	St. Algemeen BAO Rijnwaarden	

4.3 Van VF naar ERD

In 2021 is het aantal ERD-besturen (Eigen Risico Drager) niet veranderd. Nog steeds maken 22 van de 30 aangesloten besturen inmiddels geen gebruik meer van de diensten van het Vervangingsfonds (VF).

Voor PON betekent dit extra werk voor wat betreft de facturering. In overleg met CABO is daarom in 2017 besloten om 1 dag per week een medewerker van CABO in te huren om het factureringsproces goed te laten lopen. Dit is in 2021 verder gecontinueerd. Met ingang van 2020 hanteren we voor de VF-besturen geen gezamenlijke pool meer. Elk bestuur heeft nu zijn eigen pool. PON doet wel de verantwoording voor deze schoolbesturen van hun vaste poolers. CABO verzorgt de onderlinge facturering.

4.4 Wijziging/nieuwe besturen

In 2021 is er een verandering opgetreden in het ledenbestand; St. Gem. RK/PC Scholen Wehl-Nieuw Wehl gefuseerd met Pro8.

Enkele schoolbesturen hebben informatie opgevraagd over mogelijkheden om lid te worden. Voor een aantal besturen verzorgt PON nog steeds vervangingsdiensten (onze

klanten). Hieraan kunnen we steeds minder goed voldoen, mede door het personeelstekort.

4.5 PON Flexpool

In 2021 zijn er in de bezetting van het PON-bureau enkele wijzigingen geweest. Per 1 augustus 2021 hebben wij afscheid genomen van Margo Müller en Elise Willemsen, zij hebben beiden een baan buiten PON geaccepteerd. De begeleiding van de tijdelijke poolers is anders georganiseerd en voor een deel teruggegaan naar de coördinatoren/matchers en seniors. De seniors zijn oud-onderwijsprofessionals die op oproepbasis starters volgen en ondersteunen, zowel in de tijdelijke als in de vaste pool.

Per 1-3-2021 kreeg Jaqueline Janssen urenuitbreiding gekregen van 16 naar 36 uur en per 1-1-2021 kreeg Nicole Elschot urenuitbreiding van 32 naar 36 uur vanwege extra werkzaamheden.

Bestuurder Mini Schouten nam 1-10-2021 ontslag. Haar taken worden waargenomen door Susan van der Molen (bureaudirecteur) en Hans te Lindert (analyse werkveld PON).

Susan van der Molen heeft van 1-10-21 tot 31-12-21 een tijdelijke uitbreiding gehad van 28 uur naar 36 uur i.v.m. overname taken Mini Schouten.

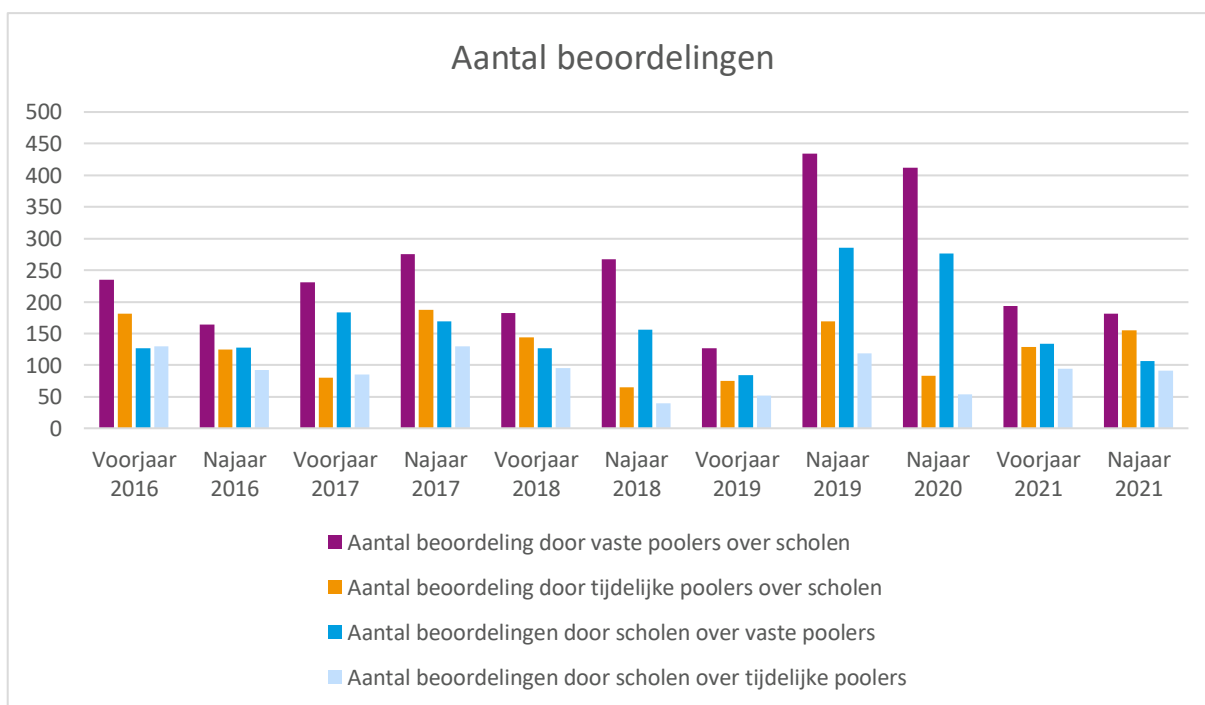
Binnen de beschikbare middelen was de bezetting in 2021 als volgt:

Coördinatie:	Matching:	Begeleiding tijdelijke poolers en starters:
Hans te Lindert: 16 uur	Nicole Elschot: 36 uur	Margo Muller 16 uur tot 1-8-2021
Gerard Jansen: 40 uur	Jolanda Jonker: 32 uur	Elise Willemsen 24 uur tot 1-8-21
Susan van der Molen: 28 uur	Marloes Meijer: 20 uur	
Monique Mekkering: 36 uur	Jaqueline Janssen: 36 uur	
	Willeke Luimes: 24 uur	

4.5.1 Tevredenheid over onze poolers

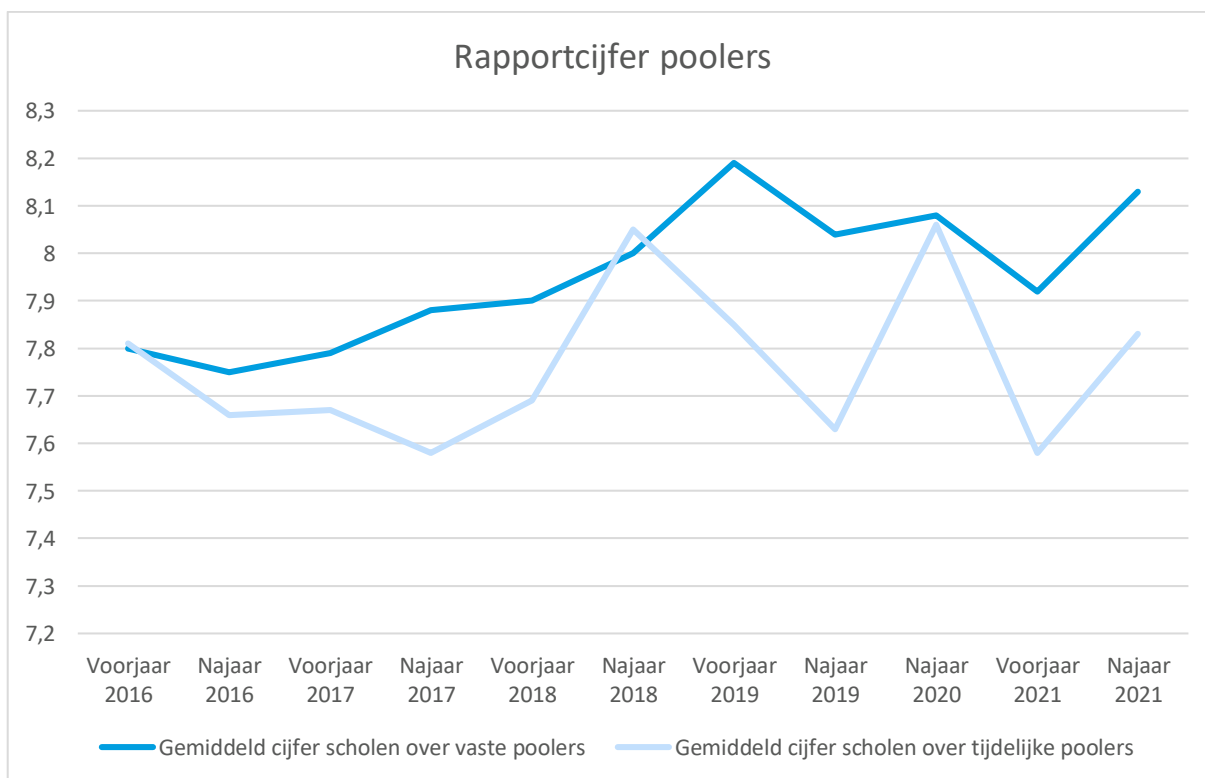
Periodiek (twee keer per schooljaar; in het najaar en het voorjaar) peilen wij de tevredenheid vanuit de scholen over onze poolers. Tevens bevragen wij onze poolers op de tevredenheid over de scholen waar zij invallen. (In 2020 is er i.v.m. corona één meetpunt geweest.)

In onderstaande grafieken is het aantal beoordelingen grafisch weergegeven:

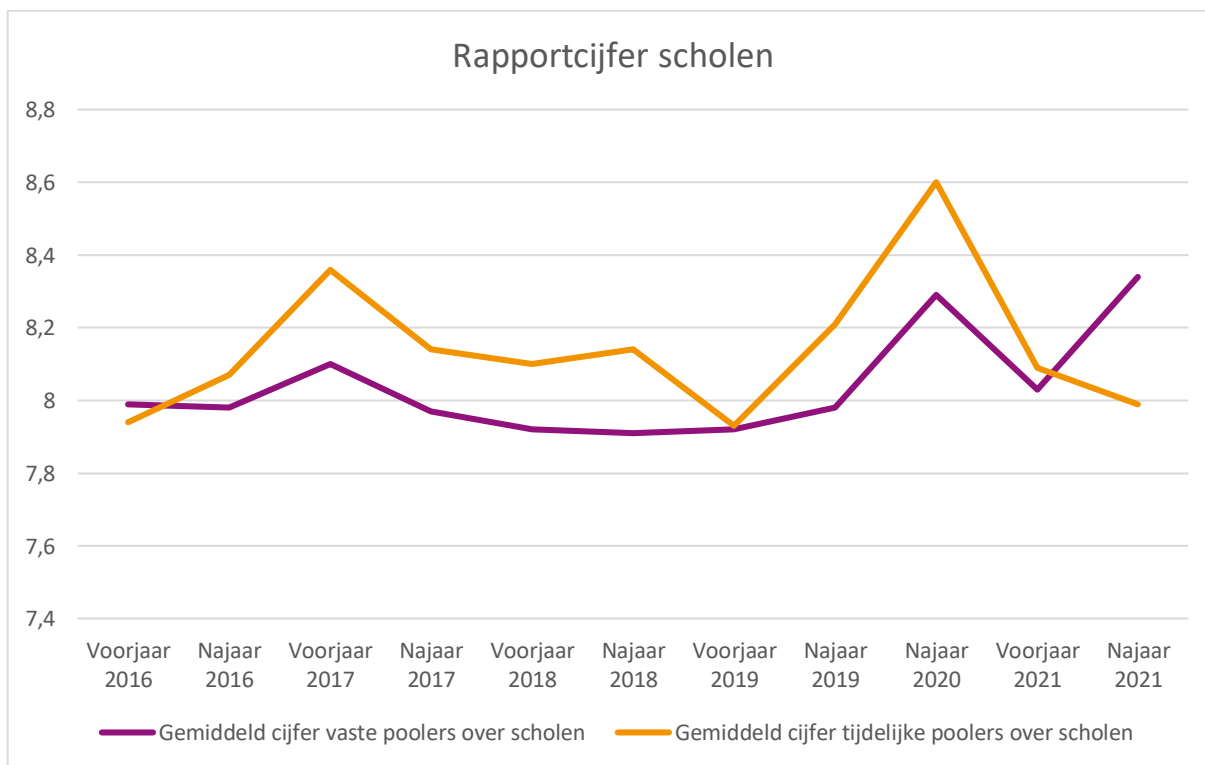


De tevredenheid over onze poolers is toegenomen. Een prachtig resultaat en het directe gevolg van een constante focus op kwaliteit, zowel vanuit PON als vanuit onze leden (scholen en besturen).

Onderstaande grafiek geeft het verloop grafisch weer:



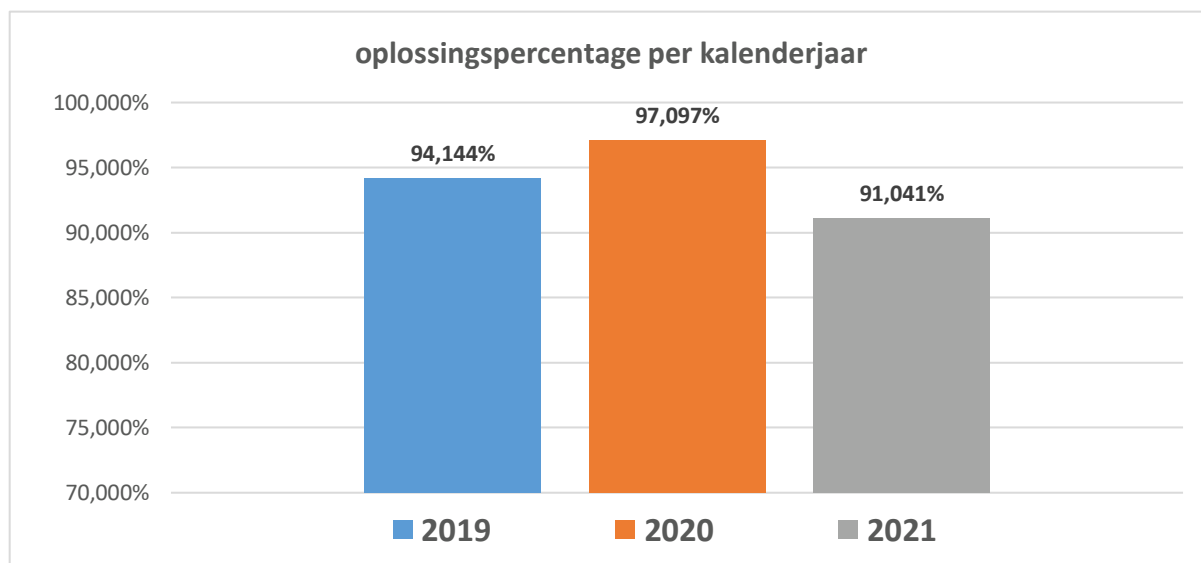
We vragen ook aan onze invallers om hun tijdelijke werkplek te beoordelen. Dit geeft het volgende beeld:



4.5.2 Kengetallen van de pool over 2021

a. Oplossingspercentage:

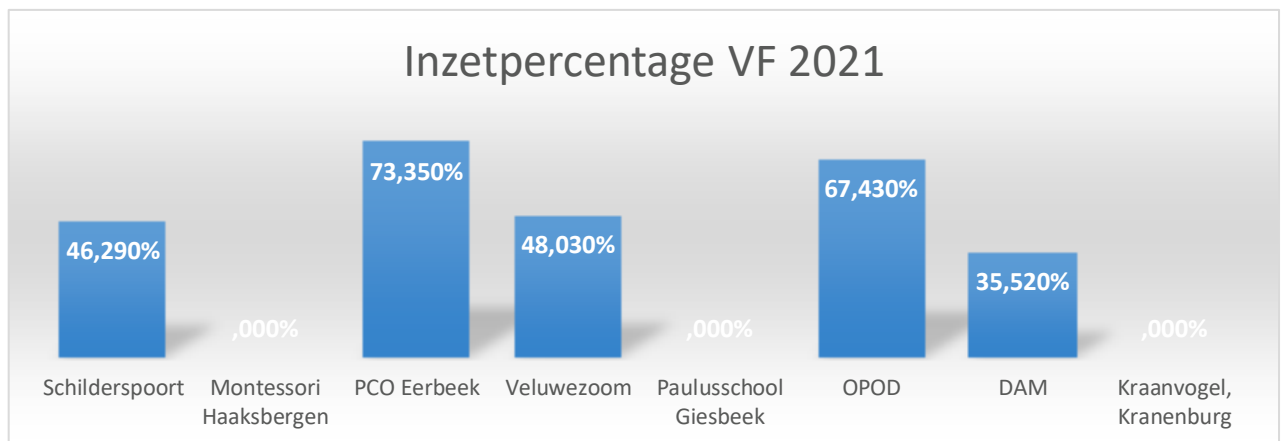
Nog altijd lukt het om een hoog percentage van de verzoeken op te lossen. Daarbij aangetekend dat de cijfers van 2021 te positief zijn, door de lange lockdownperiode waarin steeds 100% gehaald werd. Dit heeft uiteraard een positieve uitwerking over het hele jaar.



b. Inzetpercentage (VF besturen):

Door de veranderende regelgeving van het vervangingsfonds (VF) neemt het inzetpercentage dat door het VF wordt vergoed, steeds verder af. Deze trend zien we al een aantal jaren. Het gedeelte dat niet bij het VF kan worden gedeclareerd wordt bij besturen in rekening gebracht.

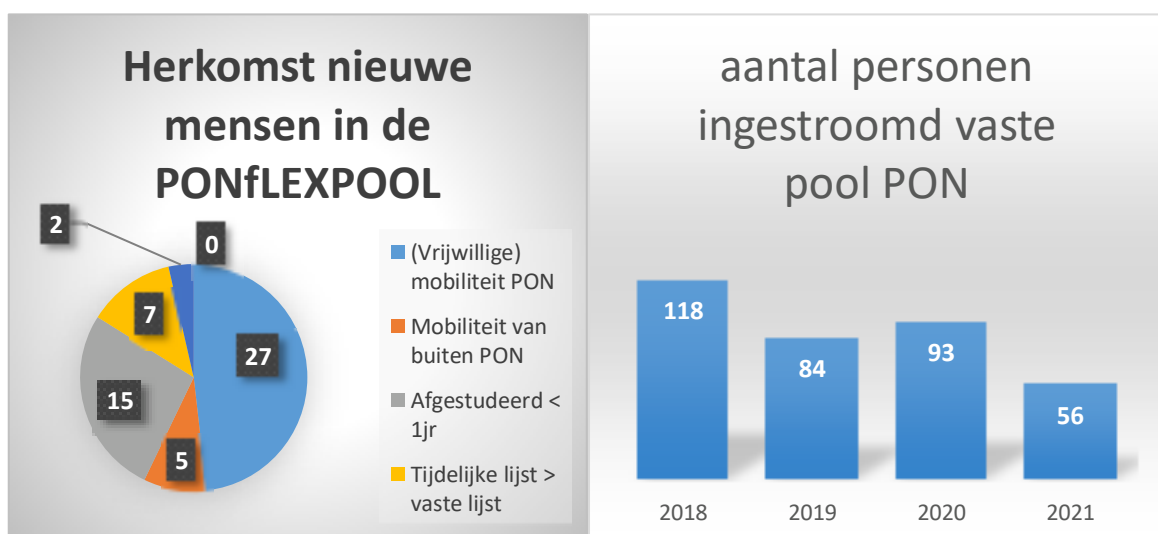
n.b. Sinds 2020 is er geen gezamenlijke pool meer, waardoor er per bestuur een inzetpercentage wordt berekend door het VF. Twee besturen (éénpitters) hadden in 2020 geen poolers in de vaste pool.

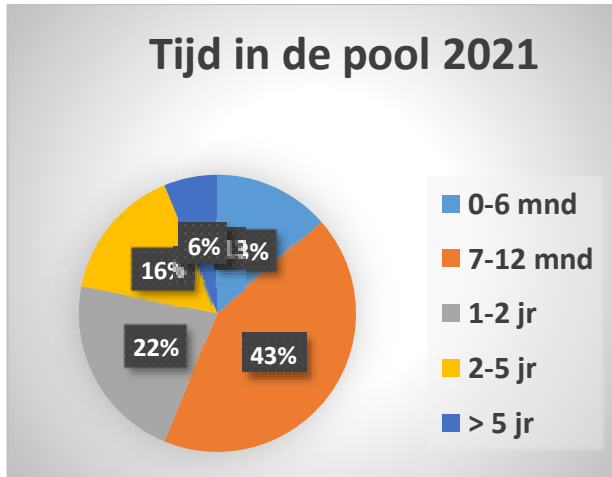


c. Verloop in de pool

De PONflexpool wordt steeds meer gebruikt als een instrument om doorstroming binnen het personeel tot stand te brengen. Onderstaande grafiek geeft aan hoeveel personeelsleden er in en uit de pool zijn gestroomd.

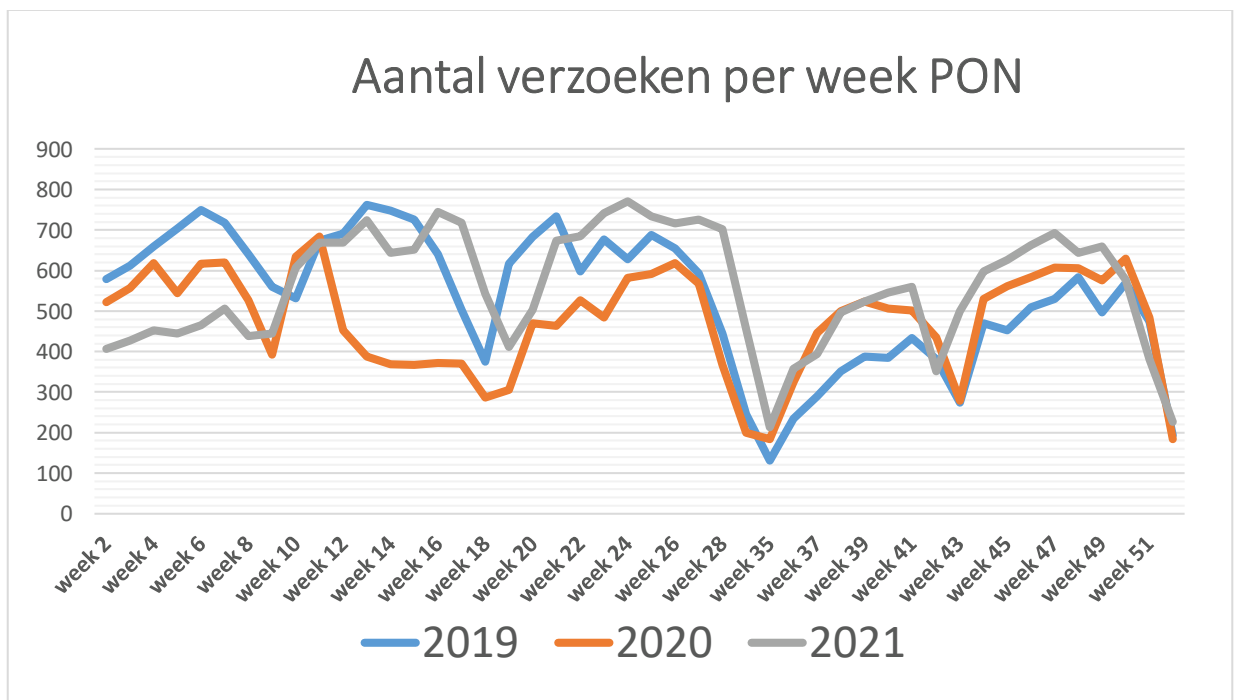
Uit de cijfers blijkt dat in 2021 34 van de nieuwe leerkrachten in de PONflexpool via vrijwillige mobiliteit in de flexpool zijn gekomen. Opvallend is ook het groeiend aantal leerkrachten in de flexpool uit besturen buiten PON.





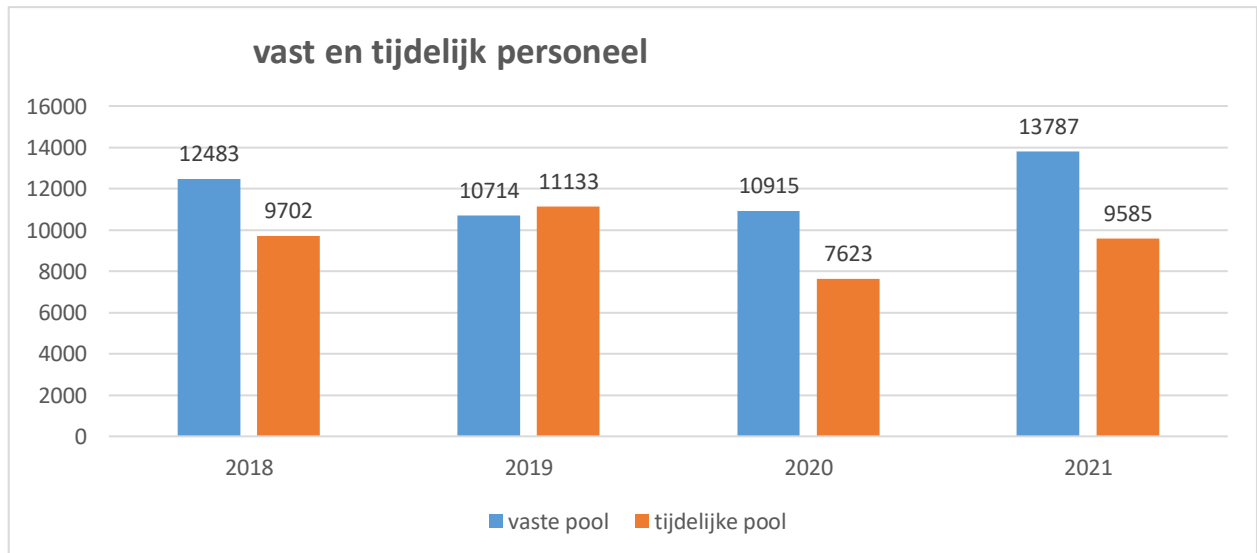
d. Inzet per week:

Het aantal verzoeken per week is de afgelopen jaren telkens gestegen. Door de lockdown waren de verzoeken aan het begin van 2021 lager dan de laatste jaren. In het loop van het jaar steeg de vraag juist ten opzichte van voorgaande jaren, onder andere door ziekteverzuim door corona.



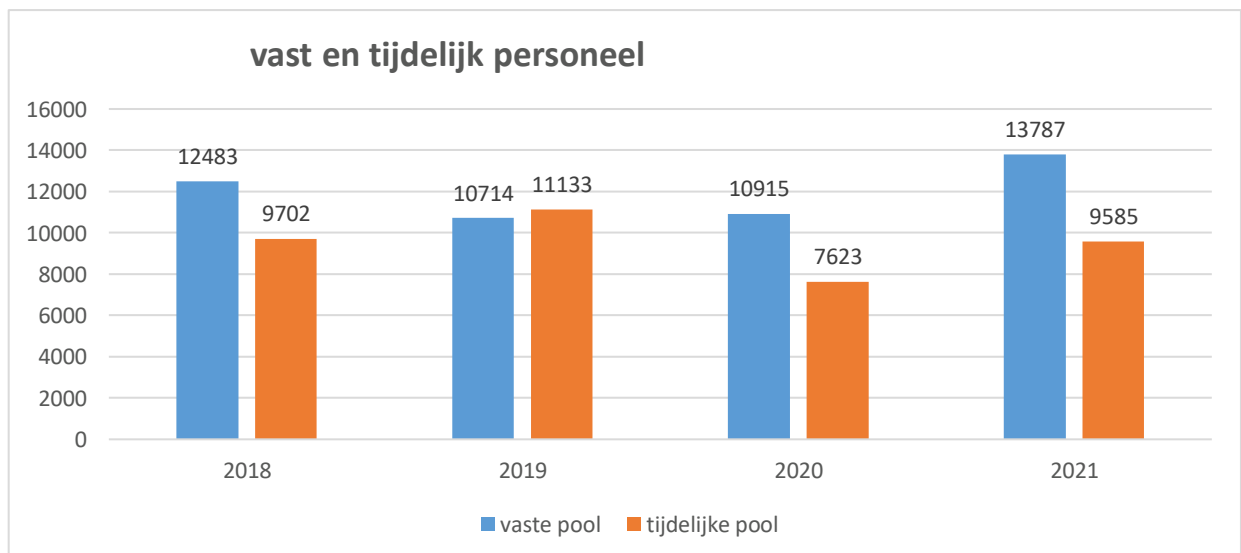
e. Inzet vaste mensen/inzet tijdelijke poolers

Door de pool te vergroten streven we er naar om vervangingsaanvragen zoveel mogelijk door vast personeel te laten doen. Het aandeel van de vaste pool is in 2021 behoorlijk toegenomen.

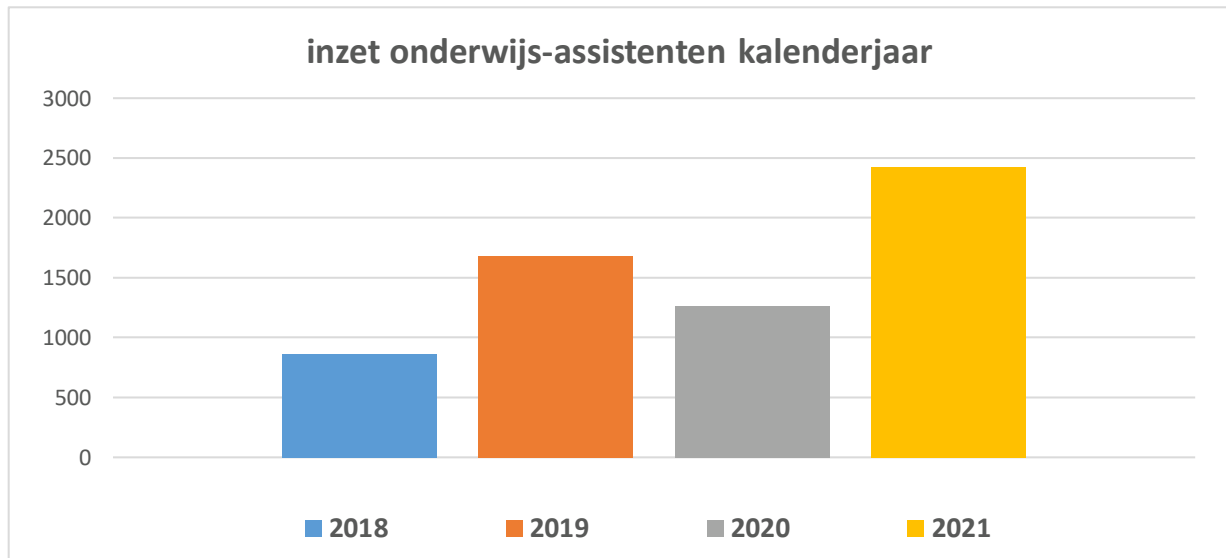


f. Inzet op kortdurende en langere vervangingen

We registreren vervangingen die korter dan 4 weken duren als korte vervangingen en langer dan 4 weken als lange vervangingen. Ruim tweederde van de aanvragen betreft vragen voor meer dan 4 weken.



- g.** Inzet van onderwijsassistenten:
De vraag naar onderwijsassistenten is in 2021 flink toegenomen.



4.6 Loopbaancentrum Oost Nederland

Het Loopbaancentrum Oost Nederland (LBC) werd in 2021 bemest door:

	Functie	Uren per week	Bijzonderheden
José Jansen	Coördinator- Loopbaancoach	32u	
Marike Timmers	Adviseur DI – Coördinator Arbodienstverlening	24u	Per 22 mrt 2021 in dienst
Marjory Vermeegen	Coördinator- Loopbaancoach	36u	
Marloes Meijer	BackOffice medewerker (o.a. coördinatie vacaturesite)	12u	

4.6.1 Loopbaangesprekken & Trajecten

Overzicht gesprekken	2018	2019	2020	2021
Oriënterende loopbaangesprekken	215	135	75	95
Diverse soorten loopbaantrajecten	40*	52*	12	10
Loopbaan & Leiderschap	*	11	14	11
Intakegesprekken herstarters	36	76	72	26

* aantal gesprekken – vanaf 2020 vermelden we het aantal trajecten

4.6.2 Opbrengsten

	2017	2018	2019	2020	2021
Opbrengsten LBC gesprekken	€ 5.655,32	€ 12.820	€19.165,-	€9.638,60	€12.919,00

4.6.3 Overzicht cijfers

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal vacatures op de site	309	280	327	274	231	438
Vacature alert		1384	1600	1624	1668	1449
Volgers op LBC Facebook	114	181	229	244	275	366
Volgers op LBC LinkedIn		25	89	135	245	331
OVERZICHT ACTIVITEITEN						
Voorlichtingen aan teams	4	6	Opgepakt door Flexpool	Opgepakt door Flexpool	Opgepakt door Flexpool	Opgepakt door Flexpool
Deelnemers ABP workshop	21	27	21	33	Afgelast vanwege corona	15 * *1 workshop geweest vanwege corona
Deelnemers Kweekvijver Nieuw Leiderschap	-	-	14	11	14	11

4.7 Begroting 2022

	Begroting 2022 €	Begroting 2023 €	Begroting 2024 €	Begroting 2025 €
Baten				
3.5 Overige baten	1.377.300	1.208.400	1.156.600	1.155.600
Totaal baten	1.377.300	1.208.400	1.156.600	1.155.600
Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.127.168	982.220	973.530	979.761
4.2 Afschrijvingen	10.137	7.758	5.545	2.537
4.3 Huisvestingslasten	33.800	33.800	33.800	33.800
4.4 Overige lasten	181.200	171.200	171.200	171.200
Totaal lasten	1.352.305	1.194.978	1.184.076	1.187.298
Saldo baten en lasten	24.995	13.422	27.476-	31.698-
5 Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Resultaat	24.995	13.422	27.476-	31.698-

Bestuursverslag financieel beleid

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en verslagjaar

€

Het exploitatiesaldo 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met

83.770

Vershil werkelijk exploitatiesaldo en begroot exploitatiesaldo 2021

Het werkelijke exploitatiesaldo 2021 bedraagt

96.593

Het begrote exploitatiesaldo 2021 bedroeg

43.814

52.779

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.5	Overige baten hoger dan begroot. De contributie scholen is € 69.132 hoger dan begroot. Dit komt door een hogere indexatie op de bekostiging 2020-2021 en 2021-2022. Ook zijn de NPO gelden meegenomen in de berekening van de contributie 2021-2022. De baten arbo bijdrage 2021 bedragen € 156.860. Deze baten zijn niet opgenomen in de begroting, omdat er sprake was van een nieuwe constructie die niet is doorgegaan. Door een uitbetaalde transitievergoeding zijn overige baten € 89.185 hoger dan begroot. Daarentegen zijn de baten RAP ten tijde van de begroting te hoog vastgesteld, waardoor die baten € 157.136 lager dan begroot zijn.	149.505
5.1	Financiële baten	-
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	<u>149.505</u>
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 2.976 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door meer inzet FTE's dan begroot. Met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2021 is in december de CAO-stijging van 2,25% uitbetaald, plus een eenmalige stijging EJU van 0,2%. De post extern personeel staf is € 21.761 hoger dan begroot in verband met inhuur ondersteuning poolers wat niet begroot is. Doordat de nieuwe constructie van de arbodienstverlening niet is doorgegaan zijn de kosten arbo deelnemers € 137.549 hoger dan begroot. Er zijn geen reis- en verblijfkosten poolers gerealiseerd, dit resulteert in een positief verschil van € 65.200 ten opzichte van de begroting.	88.032
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot.	1.468-
4.3	Huisvestingslasten lager dan begroot. De post huisvesting PON is € 5.747 lager dan begroot. In de begroting 2021 is de afrekening van het pand te Wehl opgenomen, maar deze afrekening heeft plaatsgevonden in 2020.	5.403-
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. De post communicatie is € 20.878 hoger dan begroot. Dit komt met name door kosten van het maken van een video en website. Die zijn niet begroot.	15.565
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	<u>96.726</u>
	Recapitulatie:	
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	149.505
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	96.726
		<u>52.779</u>

Bestuursverslag financieel beleid

Begroting 2021

		€
Baten		
3.5	Overige baten	1.299.400
		<u>1.299.400</u>
Lasten		
4.1	Personeelslasten	1.038.489
4.2	Afschrijvingen	13.697
4.3	Huisvestingslasten	41.800
4.4	Overige lasten	161.600
		<u>1.255.586</u>
	Saldo baten en lasten	<u>43.814</u>
Saldo financiële baten en lasten		
5.1	Financiële baten	-
5.4	Financiële lasten	-
		<u>-</u>
	Resultaat	<u><u>43.814</u></u>

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

€ 2.124

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: 3-6-2022

Vereniging Personeelscluster Oost Nederland

Handtekening voorzitter Raad van Bestuur

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Vereniging Personeelscluster Oost Nederland
Inschrijvingsnummer KvK: 09129811

Samenstelling Raad van Toezicht

Voorzitter: De heer A. Brinkhuis
Overige leden: Mevrouw Y. de Haas
De heer P.J. Bühler

Huisvesting

Adres: Piet Heinstraat 5
Postcode/plaats: 7204 JN Zutphen

De financiële en personele administratie wordt verzorgd door de Coöperatieve Vereniging Cabo U.A.

Activiteiten

Het PON verricht werkzaamheden ter verzekering van de goede gang van het, door haar leden verzorgde, onderwijs en biedt ondersteuning bij de opzet en uitvoering van integraal personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor mobiliteit, werkgelegenheid, ziekteverzuim en vervangingen.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling Jaarverslaggeving RJK C1.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Voor vergelijkingsdoeleinden zijn de vergelijkende cijfers over 2020 aangepast.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
- ICT	20%	5 jaar
- Meubilair	10%	10 jaar
- Overige inventaris	12,5%	8 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2021 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2021 €	2020 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	25.639	35.745
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	214.720	129.557
1.7	Liquide middelen	<u>826.464</u>	<u>967.182</u>
		1.041.185	1.096.738
	Totaal activa	<u><u>1.066.824</u></u>	<u><u>1.132.483</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	661.084	564.491
2.4	Kortlopende schulden	405.740	567.992
	Totaal passiva	<u><u>1.066.824</u></u>	<u><u>1.132.483</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
Baten			
3.5 Overige baten	1.448.905	1.299.400	1.316.646
Totaal baten	<u>1.448.905</u>	<u>1.299.400</u>	<u>1.316.646</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.126.521	1.038.489	1.069.872
4.2 Afschrijvingen	12.229	13.697	11.893
4.3 Huisvestingslasten	36.397	41.800	48.964
4.4 Overige lasten	177.165	161.600	173.093
Totaal lasten	<u>1.352.312</u>	<u>1.255.586</u>	<u>1.303.823</u>
Saldo baten en lasten	<u>96.593</u>	<u>43.814</u>	<u>12.823</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat	<u>96.593</u>	<u>43.814</u>	<u>12.823</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve PON	104.713	43.814	14.099
Algemene reserve Arbocontract	8.120-	-	1.276-
	<u>96.593</u>	<u>43.814</u>	<u>12.823</u>

Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	96.593	12.823
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	<u>12.229</u>	<u>11.893</u>
	12.229	11.893
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	85.164-	459.408
- kortlopende schulden	<u>162.253-</u>	<u>735.893-</u>
	<u>247.416-</u>	<u>276.485-</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	138.594-	251.769-
Ontvangen interest	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>138.594-</u>	<u>251.769-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	2.124-	9.013-
	2.124-	9.013-
Mutatie liquide middelen	<u>140.718-</u>	<u>260.782-</u>
Beginstand liquide middelen	967.182	1.227.963
Mutatie liquide middelen	<u>140.718-</u>	<u>260.782-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>826.464</u>	<u>967.182</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	105.472	83.135	22.337	2.124	-	8.166	107.596	91.301	16.295
Meubilair	68.539	55.489	13.051	-	-	3.976	68.539	59.465	9.075
Overige inventaris	8.945	8.588	357	-	-	87	8.945	8.675	270
	<u>182.957</u>	<u>147.212</u>	<u>35.745</u>	<u>2.124</u>	<u>-</u>	<u>12.229</u>	<u>185.080</u>	<u>159.441</u>	<u>25.639</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%; meubilair 10%; overige inventaris 12,5%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	193.255	62.713
1.5.7 Overige vorderingen		
Nog te factureren bijdrage matches (POOLII)	12.638	11.157
Te ontvangen omzetbelasting	-	33.619
Doorbelasting arbokosten	-	468
Doorbelasting kosten kweekvijver	6.535	10.347
Doorbelasting afname covidtesten	-	7.356
Begeleidingskosten 4+ pool	878	1.291
	<u>20.051</u>	<u>64.238</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.414	2.605
	<u>1.414</u>	<u>2.605</u>
Totaal vorderingen	<u>214.720</u>	<u>129.557</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	-	9
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening-courant 38.43.80.085	226.464	117.173
Rabobank bedrijfsplusrekening 31.51.890.997	600.000	850.000
	<u>826.464</u>	<u>967.173</u>
Totaal liquide middelen	<u>826.464</u>	<u>967.182</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
PON	556.532	104.713	-	661.245
Arbocontract	7.959	8.120-	-	161-
	<u>564.491</u>	<u>96.593</u>	<u>-</u>	<u>661.084</u>
Totaal eigen vermogen	<u>564.491</u>	<u>96.593</u>	<u>-</u>	<u>661.084</u>
			31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren			<u>34.437</u>	<u>56.282</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
Omzetbelasting			3.928	-
Loonheffing			29.056	28.092
			<u>32.984</u>	<u>28.092</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen				
ABP/Loyalis			<u>11.295</u>	<u>9.405</u>
2.4.10 Overige kortlopende schulden				
Nog te betalen afrekening VF Pool *			-	123.438
Netto salaris			1.372	140
Kosten Rabobank 4e kw			3.140	207
CVT vergoeding			-	900
Siptique dec			553	612
Mijn Plein aug-dec (2021 dec)			-	2.383
Odolphy/Accuraat dec			-	2.880
GelderVeste 4e kw			-	10.287
LiemersNovum wga erd herberekening			-	868
GTM dec			48	97
Fransen dec			-	908
Gemeente Doetinchem			-	15.255
PentaRho dec			3.969	-
Project lerarentekort			292.205	292.205
Aanspraken vakantiegeld			25.736	24.034
			<u>327.023</u>	<u>474.213</u>
Totaal kortlopende schulden			<u>405.740</u>	<u>567.992</u>
* De afrekening van het Vervangingsfonds vindt plaats op schooljaarbasis.				
<u>Specificatie van het bedrag</u>				
Vervangingen 2019-2020 incl. afrekening 2019			-	81.488
Resultaat Pool I 2020			-	41.950
			<u>-</u>	<u>123.438</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

	ingangsdatum contract		einddatum contract		
<u>Huur</u>					
Emerhuys	1-1-2021	maandelijks	tot wederop- zegging	€	33.800
<u>Arbodienstverlening</u>					
Marja Wekking Arbeidsdeskundig Adviesbureau	1-1-2022	jaarlijks	31-12-2022	€	57.600
Wesselius bedrijfsmedisch advies	1-1-2022	jaarlijks	31-12-2022	€	22.400
Heinen Arbeidsmedisch Advies	1-1-2022	jaarlijks	31-12-2022	€	33.600
Rendement in verzuim (Odolphy/Accuraat)	1-1-2022	jaarlijks	31-12-2022	€	28.800
<u>Vervangingsplanner</u>					
Maxi Media (VABO-systeem)	1-8-2012	jaarlijks	31-7-2022	€	53.300
<u>CRM online</u>					
Perfectview	8-1-2022	jaarlijks	7-1-2023	€	755

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige	1.448.905	1.299.400	1.316.646
	<u>1.448.905</u>	<u>1.299.400</u>	<u>1.316.646</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	764.865	761.889	698.063
4.1.2 Overige personele lasten	361.656	276.600	371.809
	<u>1.126.521</u>	<u>1.038.489</u>	<u>1.069.872</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	12.229	13.697	11.893
	<u>12.229</u>	<u>13.697</u>	<u>11.893</u>
4.3 Huisvestingslasten			
	<u>36.397</u>	<u>41.800</u>	<u>48.964</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	64.685	66.500	64.865
4.4.2 Inventaris en apparatuur	54.545	57.500	55.748
4.4.4 Overige lasten	57.935	37.600	52.480
	<u>177.165</u>	<u>161.600</u>	<u>173.093</u>
5 Financiële baten en lasten			
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat	<u>96.593</u>	<u>43.814</u>	<u>12.824</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	7.321	8.300	5.611
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium ander niet-controledienst	-	-	-
	<u>7.321</u>	<u>8.300</u>	<u>5.611</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
860000 Contributie scholen	992.432	923.300	951.745
860002 Bijdrage matches	18.471	30.000	34.277
860006 Jaarlijkse bijdrage matches	9.366	6.600	7.094
860007 Vergoeding plaatsing poolers	-	2.000	1.167
860008 Begeleiding 4 plus poolers	1.808	2.500	1.798
860016 Vergoeding begeleiding/mediation	12.919	10.000	13.513
869608 Werkzaamheden leraren- en personeelstekort (RAL/RAP)	167.864	325.000	147.623
869730 Bijdrage scholen Arbocontract	156.860	-	158.235
869900 Overige baten	89.185	-	1.196
	<u>1.448.905</u>	<u>1.299.400</u>	<u>1.316.646</u>
Totaal overige baten	<u>1.448.905</u>	<u>1.299.400</u>	<u>1.316.646</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	581.546	579.283	532.454
Sociale lasten	86.146	85.810	84.421
Pensioenpremies	97.174	96.796	81.188
	<u>764.865</u>	<u>761.889</u>	<u>698.063</u>
<u>Gemiddeld aantal fte's</u>	<u>9,46</u>	<u>9,10</u>	<u>8,54</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	591.400	690.583	627.227
400003 Loonkosten RAP	129.451	-	-
400005 Loonkosten directie	44.014	71.306	70.836
	<u>764.865</u>	<u>761.889</u>	<u>698.063</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.2 Kosten derden</u>			
413400 Extern personeel	74.772	52.100	74.463
413600 Begeleidingstrajcten personeelstekort 'RAL/RAP'	38.412	54.900	69.273
414630 Advieskosten bureau	26.474	20.000	11.363
	<u>139.659</u>	<u>127.000</u>	<u>155.100</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414001 Scholing staf	24.449	22.000	12.789
414004 Scholing poolers	18.875	21.200	17.241
414100 Arbodienst contract	1.210	1.200	1.210
414200 Arbo-verrichtingen poolers	1.803	-	-
414310 Commissie van toezicht	-	1.100	900
414321 Netwerk PON / Cabo	-	1.400	-
414325 ALV	870	1.400	73
414620 Reis- en verblijfkosten	-	65.200	10.880
415200 Kantinekosten	1.269	2.000	1.264
415600 Kosten deelnemers Arbo	137.549	-	135.909
416600 Verhaal WGA-uitkering / ziekte	12.683	10.300	15.163
416900 Overige personele lasten	164	700	295
416920 VOG poolers	20.242	19.400	19.870
416950 Werkkostenregeling	2.881	3.700	1.115
	<u>221.997</u>	<u>149.600</u>	<u>216.709</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.126.521</u>	<u>1.038.489</u>	<u>1.069.873</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	8.166	9.830	8.467
424000 Afschrijving meubilair	3.976	3.780	3.338
424700 Afschrijving overige inventaris	87	87	87
Totaal afschrijvingen	12.229	13.697	11.893
4.3 Huisvestingslasten			
430200 Huisvesting	35.976	41.800	46.594
435000 Schoonmaakkosten	421	-	2.370
	36.397	41.800	48.964
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	50.080	50.500	51.805
441130 Accountantskosten	7.321	8.300	5.611
441800 Netwerkbeheer	7.284	7.700	7.449
	64.685	66.500	64.865
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
442300 Kantoorbenodigdheden	1.817	3.000	3.166
442400 Vervangingsplanner	52.727	54.500	52.582
	54.545	57.500	55.748
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	2.566	1.800	1.798
446041 Communicatie	27.747	8.000	15.157
446230 Documentatiecentrum / abonnementen	5.766	4.400	4.963
446300 Verzekeringen	4.581	4.500	4.490
447000 Representatie / PR	13.146	16.100	24.631
449110 Vergaderkosten	137	2.000	621
472000 Kosten banken	3.992	800	820
	57.935	37.600	52.480
Totaal overige lasten	177.165	161.600	173.092
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rente-opbrengst	-	-	-

Overzicht resultaat deelexploitaties

	PON 2021 €	Arbocontract 2021 €	Totaal €
3 Baten			
3.5 Overige baten	1.292.045	156.860	1.448.905
Totaal baten	<u>1.292.045</u>	<u>156.860</u>	<u>1.448.905</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	974.348	152.171	1.126.521
4.2 Afschrijvingen	12.229	-	12.229
4.3 Huisvestingslasten	31.060	5.337	36.396
4.4 Overige instellingslasten	169.693	7.472	177.165
Totaal lasten	<u>1.187.330</u>	<u>164.980</u>	<u>1.352.312</u>
Saldo baten en lasten	<u>104.713</u>	<u>8.120-</u>	<u>96.593</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat	<u><u>104.713</u></u>	<u><u>8.120-</u></u>	<u><u>96.593</u></u>

Staat van baten en lasten PON

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
Baten			
3.5 Overige baten	1.292.045	1.299.400	1.158.411
Totaal baten	<u>1.292.045</u>	<u>1.299.400</u>	<u>1.158.411</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	974.348	1.038.489	933.741
4.2 Afschrijvingen	12.229	13.697	11.893
4.3 Huisvestingslasten	31.060	41.800	41.090
4.4 Overige lasten	169.693	161.600	157.588
Totaal lasten	<u>1.187.330</u>	<u>1.255.586</u>	<u>1.144.312</u>
Saldo baten en lasten	<u>104.713</u>	<u>43.814</u>	<u>14.099</u>
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	<u>104.713</u>	<u>43.814</u>	<u>14.099</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	<u>104.713</u>	<u>43.814</u>	<u>14.099</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten PON

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
860000 Contributie scholen	992.432	923.300	951.745
860002 Bijdrage matches	18.471	30.000	34.277
860006 Jaarlijkse bijdrage matches	9.366	6.600	7.094
860007 Vergoeding plaatsing poolers	-	2.000	1.167
860008 Begeleiding 4 plus poolers	1.808	2.500	1.798
860016 Vergoeding begeleiding/mediation	12.919	10.000	13.513
869608 Werkzaamheden leraren- en personeelstekort (RAL/RAP)	167.864	325.000	147.623
869900 Overige baten	89.185	-	1.196
	<u>1.292.045</u>	<u>1.299.400</u>	<u>1.158.411</u>
Totaal overige baten	<u>1.292.045</u>	<u>1.299.400</u>	<u>1.158.411</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	591.400	690.583	627.227
400003 Loonkosten RAP	129.451	-	-
400005 Loonkosten directie	44.014	71.306	70.836
	<u>764.865</u>	<u>761.889</u>	<u>698.063</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.2 Kosten derden</u>			
413400 Extern personeel	74.772	52.100	74.463
413600 Begeleidingstrajcten personeelstekort 'RAL/RAP'	38.412	54.900	69.273
414630 Advieskosten	12.039	20.000	11.363
	<u>125.223</u>	<u>127.000</u>	<u>155.100</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414001 Scholing staf	24.449	22.000	12.789
414004 Scholing poolers	18.875	21.200	17.241
414100 Arbodienst contract	1.210	1.200	1.210
414200 Arbo-verrichtingen poolers	1.803	-	-
414310 Commissie van toezicht	-	1.100	900
414321 Netwerk PON / Cabo	-	1.400	-
414325 ALV	870	1.400	73
414620 Reis- en verblijfkosten poolers	-	65.200	10.880
415200 Kantinekosten	1.082	2.000	1.040
416600 Verhaal WGA-uitkering	12.683	10.300	15.163
416900 Overige personele lasten	164	700	295
416920 VOG poolers	20.242	19.400	19.870
416950 Werkkostenregeling	2.881	3.700	1.115
	<u>84.260</u>	<u>149.600</u>	<u>80.578</u>
Totaal personeelslasten	<u>974.348</u>	<u>1.038.489</u>	<u>933.741</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten PON

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	8.166	9.830	8.467
424000 Afschrijving meubilair	3.976	3.780	3.338
424700 Afschrijving overige inventaris	87	87	87
Totaal afschrijvingen	12.229	13.697	11.893
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430200 Huisvesting	30.701	41.800	39.141
435000 Schoonmaakkosten	359	-	1.950
	31.060	41.800	41.090
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	48.080	50.500	42.616
441130 Accountantskosten	7.321	8.300	5.611
441800 Netwerkbeheer	6.209	7.700	6.129
	61.610	66.500	54.356
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
442300 Kantoorbenodigdheden	1.550	3.000	2.605
442400 Vervangingsplanner	52.727	54.500	52.582
	54.277	57.500	55.186
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	2.187	1.800	1.478
446041 Communicatie	25.365	8.000	12.471
446230 Documentatiecentrum / abonnementen	4.720	4.400	3.962
446300 Verzekeringen	4.581	4.500	4.490
447000 Representatie / PR	12.824	16.100	24.203
449110 Vergaderkosten	137	2.000	621
472000 Kosten banken	3.992	800	820
	53.806	37.600	48.045
Totaal overige lasten	169.693	161.600	157.588
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rente-opbrengst	-	-	-

Staat van baten en lasten Arbocontract

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
Baten			
3.5 Overige baten	156.860	-	158.235
Totaal baten	<u>156.860</u>	<u>-</u>	<u>158.235</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	152.171	-	136.133
4.2 Afschrijvingen	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	5.337	-	7.874
4.4 Overige instellingslasten	7.472	-	15.504
Totaal lasten	<u>164.980</u>	<u>-</u>	<u>159.511</u>
Saldo baten en lasten	<u>8.120-</u>	<u>-</u>	<u>1.276-</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat	<u>8.120-</u>	<u>-</u>	<u>1.276-</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	<u>8.120-</u>	<u>-</u>	<u>1.276-</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten Arbocontract

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869730 Bijdrage scholen Arbo	156.860	-	158.235
	<u>156.860</u>	<u>-</u>	<u>158.235</u>
Totaal overige baten	<u><u>156.860</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>158.235</u></u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten personeel tbv Arbo	-	-	-
4.1.3 Overige personele lasten			
<u>4.1.3.3 Kosten derden</u>			
414630 Advieskosten bureau	14.435	-	-
<u>4.1.3.3 Overige</u>			
415200 Kantinekosten	187	-	224
415600 Kosten deelnemers Arbo	137.549	-	135.909
	<u>137.736</u>	<u>-</u>	<u>136.133</u>
Totaal personeelslasten	<u><u>152.171</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>136.133</u></u>
4.3 Huisvestingslasten			
430200 Huisvesting	5.275	-	7.453
435000 Schoonmaak door derden	62	-	420
	<u>5.337</u>	<u>-</u>	<u>7.874</u>
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	2.000	-	9.189
441800 Netwerkbeheer	1.075	-	1.319
	<u>3.075</u>	<u>-</u>	<u>10.509</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur			
442300 Kantoorbenodigdheden	267	-	561
	<u>267</u>	<u>-</u>	<u>561</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	378	-	320
446041 Communicatie	2.382	-	2.686
446230 Documentatiecentrum/abonnementen	1.046	-	1.001
447000 Representatie/PR	322	-	428
	<u>4.129</u>	<u>-</u>	<u>4.434</u>
Totaal overige instellingslasten	<u><u>7.472</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>15.504</u></u>

Kengetallen

		PON 2021	PON 2020	PON 2019
Kengetallen financiële positie				
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.				
Flottende activa	€ 1.041.185			
Kortlopende schulden	€ 405.740	2,57	1,93	1,39
Solvabiliteit				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.				
Eigen vermogen plus voorzieningen	€ 661.084			
Balanstotaal	€ 1.066.824	0,62	0,50	0,30
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 96.593			
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.448.905	6,7 %	1,0 %	22,0 %
Vermogen ten opzichte van totale baten				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.448.905			
Algemene reserve / baten * 100%	€ 661.084	45,6 %	42,9 %	35,0 %
Vrij besteedbaar vermogen ten opzichte van totale lasten				
Algemene reserve minus materiële vaste activa	€ 635.445			
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.352.312	47,0 %	40,6 %	41,7 %
Investeringen ten opzichte van totale baten				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.448.905			
Investeringen in ICT / baten * 100%	€ 2.124	0,1 %	0,2 %	1,5 %
Investeringen in meubilair / baten * 100%	-	0,0 %	0,5 %	0,0 %
Investeringen in overige inventaris / baten * 100%	-	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totaal investeringen / baten * 100%	€ 2.124	0,1 %	0,7 %	1,5 %

Kengetallen

		<u>PON</u> <u>2021</u>	<u>PON</u> <u>2020</u>	<u>PON</u> <u>2019</u>
Procentuele verdeling baten				
3.5	Overige baten	€ 1.448.905	100,0 %	100,0 %
5.1	Financiële baten	- -	0,0 %	0,0 %
	Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 1.448.905</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Procentuele verdeling lasten				
4.1	Personele lasten	€ 1.126.521	83,3 %	84,3 %
4.2	Afschrijvingen	- 12.229	0,9 %	0,9 %
4.3	Huisvestingslasten	- 36.397	2,7 %	3,8 %
4.4	Overige instellingslasten	- 177.165	13,1 %	13,3 %
5.4	Financiële lasten	- -	0,0 %	0,0 %
	Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 1.352.312</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Algemene Ledenvergadering van Vereniging Personeelscluster Oost-Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Personeelscluster Oost-Nederland te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Personeelscluster Oost-Nederland te Doetinchem per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Personeelscluster Oost-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJ-Richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten,

toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

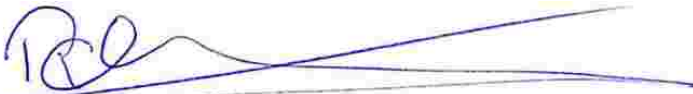
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 3 juni 2022

Van Ree Accountants



R. van der Weerd MSc

Registeraccountant